



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

Relazione finale sulle performance anno 2019

Premesso che l'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Maiori, pur se in fase di liquidazione a seguito dell'attuazione della Legge Regione Campania 8 agosto 2014 n. 18 "Riorganizzazione del sistema turistico della Campania", ha continuato a garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali, così come testualmente disposto dall'art. 22, comma 5, della medesima Legge regionale n. 18/2014.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance dell'Ente, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le P.A. devono redigere annualmente un documento denominato: «*Relazione sulla performance*» che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La lunga gestione commissariale - finalizzata esclusivamente a garantire l'ordinaria amministrazione -, il cui scioglimento è stato acclarato dalla Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 683 del 30.12.2019, ha limitato i livelli di programmazione e di sviluppo delle potenzialità dell'Ente e della sua organizzazione interna.

Le attività dell'Ente già dagli anni scorsi sono state improntate alla luce di quanto previsto dalla suddetta legge regionale 18/2014, secondo le prime indicazioni impartite dal Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico della Giunta Regionale della Campania con le quali si invitava a garantire l'esercizio delle funzioni di competenza, fino alla data dell'effettiva entrata in azione dell'Agenzia regionale "Campania Turismo", tenuto conto della necessità di assicurare comunque il proseguimento della mission degli Enti e delle Aziende", come previsto dal comma 5 dell'art. 22 della richiamata L.R. n. 18 dell'11.8.2014.

Dal 2016 veniva nominato un Commissario Liquidatore Unico degli Enti turistici periferici della Regione Campania, con i compiti specifici definiti dalla normativa in materia di liquidazione degli enti pubblici nonché quelli previsti dall'art. 22 della legge che, assumevano particolare rilievo in ordine alle attività da svolgere nella fase di transizione, tenuto conto dell'esigenza di garantire la puntuale attuazione della norma e l'assolvimento delle finalità a cui detto Ente è preposto, fino alla data dell'effettivo esercizio dell'Agenzia Regionale "Campania Turismo", senza soluzione di continuità.

Il Commissario Unico Liquidatore, oltre allo svolgimento dei compiti specificamente assegnati, doveva uniformarsi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'Agenzia Regionale, nominato con D.P.G.R.C. n. 12 del 27.1.2016, in riferimento alle modalità e ai tempi per la conclusione delle procedure liquidatorie, e garantire la massima collaborazione al fine di velocizzarne l'iter.

Per il protrarsi della fase liquidatoria degli Enti turistici, è stato nominato lo scrivente Commissario Liquidatore Unico con i compiti specificati nel D.P.G.R.C. n. 17 del 07.2.2018 e rinnovati con delibere della G.R. della Campania n. 213 del 10.4.2018, n. 480 del 24.7.2018, n. 818 del 04.12.2018 e n. 390 del 06.8.2019, e cofinalizzati all'immediato contenimento della spesa di funzionamento e alla contestuale accelerazione delle procedure per la soppressione degli enti turistici, oltre a quelli definiti dalla normativa in materia di liquidazione degli enti pubblici nonché a quelli previsti dal citato art. 22, comma 5 della L.R.C. n.18/2014.

A far data dal 1° Gennaio 2020, la scrivente è stata nominata Commissario ad acta, rectius con D.G.R.C n. 683 del 30/12/2019



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

Di seguito si descrivono le strategie adottate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

- 1) *Coordinamento attività dell'Ente*
- 2) *Responsabilità amministrativa e contabile*

<ul style="list-style-type: none"> a) supporto all'organo deliberante e tenuta e aggiornamento atti amministrativi; b) gestione amministrativa delle attività dell'Ente; c) trattamento economico e giuridico del personale; d) affari generali; e) rapporti con Enti e Istituzioni f) gestione del patrimonio; g) contabilità, bilancio programmatico e consuntivo; h) provvedimenti entrate e spese; gestione cassa e economato; i) gestione delle procedure liquidatorie L.R.C. 18/2014 	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	----------------------------

3) *Attività istituzionali*

1) Coordinamento attività dell'Ente

Stante l'assenza di una figura dirigenziale in servizio, il coordinamento delle attività dell'Ente è affidato a un Funzionario, che ha assolto quotidianamente un notevole carico di lavoro per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

2) Responsabilità amministrativa e contabile

E' stato adottato il Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021.

Si è provveduto alle verifiche periodiche di cassa, mediante le quali sono state conciliate le risultanze delle scritture contabili dell'Ente con quelle del Tesoriere Monte dei Paschi di Siena.

I provvedimenti di liquidazione, anche considerati gli adempimenti connessi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla regolarità contributiva (D.U.R.C.) e alla adempienza ai fini fiscali, nonché all'obbligo di acquisizione della fatturazione elettronica dal 31.3.2015, hanno determinato una media ottimale tra la datazione delle fatture e quella degli ordinativi di pagamento nel rispetto della normativa in ordine ai pagamenti della P.A., senza aggravio di interessi moratori.

L'Ente non si trova in alcuna delle condizioni strutturalmente deficitarie e non sussistono debiti fuori bilancio.

Attività amministrative e contabili svolte

- ✓ Predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e relativi allegati programmatici, con particolare riferimento alla Relazione previsionale e programmatica
- ✓ Gestione del bilancio: elaborazione e monitoraggio costante delle entrate e delle uscite rispettivamente nelle fasi di accertamento, riscossione e di impegno, liquidazione, pagamento.

Centro Direzionale - Isola C5 – 80143 Napoli
 email: angela.pace@regione.campania.it - tel. + 39 081 7968671
 PEC: commissario.liquidatore@legalmail.it



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

- ✓ Redazione di tutti i documenti, relazioni e statistiche previsti dalla legge:
 1. adempimenti MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze:
 - trasmissione conto annuale, ai sensi dell'art. 60 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione dei crediti nei confronti della P.A., ai sensi del D.L. 35/2013, convertito con L. 64/2013, alla RGS;
 - trasmissione dei dati di cui all'art. 2 co. 222 L. 191/2009 al Dipartimento del Tesoro;
 2. rapporti con la Tesoreria: costante controllo e monitoraggio delle liquidità disponibili.;
 3. gestione dei rapporti con la Regione;
 4. Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- ✓ Segreteria Generale, riguardante attività e funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale agli organi istituzionali dell'Amministrazione, con compiti di studio e di collaborazione per la ricerca, l'informazione, l'elaborazione dei dati e delle notizie da mettere a disposizione di detti organi, ai fini dell'attuazione delle funzioni d'indirizzo e controllo politico-amministrativo;
- ✓ gestione fatturazione elettronica, PEC, protocollo generale e procedure di pubblicazione degli atti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- ✓ ricognizione rapporti giuridici attivi e passivi e procedimenti di contenzioso pendenti; predisposizione istruttorie concernenti le liti attive e passive pendenti; schede di rilevazione partite debitorie derivanti da sentenze esecutive; attività istruttorie e di supporto ai legali esterni incaricati del patrocinio dell'ente;
- ✓ ricognizione beni mobili di proprietà dell'ente o utilizzati in comodato o ad altro titolo;
- ✓ procedure e attività liquidatorie di cui all'art. 22 L.R.C. n. 18/2014;
- ✓ Trattamento giuridico ed economico del personale con l'applicazione degli istituti contrattuali, predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) e degli atti consequenziali, ivi incluse relazioni tecnico-finanziarie per l'Organo di revisione contabile;
- ✓ Gestione del Servizio Economato per l'effettuazione diretta delle minute spese.

3) Attività istituzionali

a) Informazioni e Assistenza Turistica; b) Statistica	OBIETTIVO RAGGIUNTO
--	---------------------

a) Informazioni e Accoglienza Turistica

L'Ente, nell'ambito dei compiti istituzionali, è tenuto a garantire il servizio di accoglienza e di informazione all'utenza turistica attraverso il proprio Ufficio Informazioni.

L'apertura è stata assicurata nei giorni feriali ininterrottamente dalle ore 8.00 alle ore 15.30 nel periodo invernale. Considerato l'incremento dei flussi dei visitatori nel periodo estivo, è stato garantito il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico fino alle 19.30 dal lunedì al sabato.



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

b) Rilevazione statistica

Ai sensi del D.lgs. n. 322/1989, l'Ente è tenuto alla rilevazione dei dati relativi alle presenze turistiche registrate nelle strutture ricettive del Comune di Salerno e all'elaborazione e trasmissione degli stessi all'Ufficio Statistica della Regione Campania.

E' stata costantemente aggiornata l'anagrafica degli esercizi ricettivi presenti sul territorio di competenza sulla base della documentazione trasmessa dal competente Ufficio comunale.

L'aggiornamento della capacità ricettiva degli esercizi ha consentito di analizzare la distribuzione e la tipologia delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sull'intero territorio di competenza, e di aggiornare le informazioni riportate sul portale dell'Ente.

A decorrere dal 1° Gennaio 2018 la comunicazione dei dati relativi al "movimento clienti" è avvenuta esclusivamente attraverso l'utilizzo del nuovo software "Rilevatore turistico regionale", messo a disposizione gratuita per tutte le strutture ricettive, che ha consentito di far confluire i dati in un ambiente digitale unico per la Regione Campania, uniformando così il sistema telematico di raccolta, di trasmissione e di elaborazione degli stessi, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa comunitaria e statale nonché dalle circolari emanate dall'Istat.

Li 26/02/2020

Il Commissario ad acta

Arch. Angela Pace